

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Daniel Villela Orellana</u>	CUI:	<u>1678526040101</u>
Número de contrato:	<u>029-346-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9600531</u>
Número de Factura:	<u>2909883797</u>	Serie:	<u>0779EE36</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 53,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Adulto Sector Laboral</u>		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"El Programa de Adulto Sector Laboral Perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Adulto Sector Laboral.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Adulto Sector Laboral.
3. Apoyé en la promoción y organización de comités de voluntarios.
4. Apoyé en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren , adultos trabajadores.
5. Brindé apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando lo requiera.
6. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que fueron requeridas.
7. Apoyé en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Adulto Sector Laboral con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
8. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantiva.

Edwin Daniel Villela Orellana  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva en Funciones  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)